

## SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA (21 de septiembre al 5 de octubre)

La solicitud de modificación de matrícula, debidamente cumplimentada, se entregará en la Secretaría de Alumnos. La modificación resultante se comunicará a través del correo electrónico institucional de UCM.

### NORMAS DE MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA:

Sólo se tramitará una solicitud de modificación de matrícula, en caso de duplicidad únicamente se resolverá la primera.

Serán desestimadas, sin más trámite, las solicitudes presentadas fuera de plazo.

Los errores, no imputables al Centro, por coincidencia de horarios entre asignaturas, no obligarán a dar de baja las asignaturas matriculadas por el estudiante.

La matriculación de la asignatura solicitada se realizará en el grupo en el que haya plazas disponibles, siendo irrenunciable su matrícula.

Las asignaturas superadas en la convocatoria de septiembre serán suprimidas de oficio por la Secretaría de Alumnos en la matrícula de los estudiantes que corresponda, no precisando de solicitud alguna.

Se recuerda que las asignaturas del 2.º Cuatrimestre integran el conjunto de la matrícula, se matriculan en el plazo oficial de la misma, y su modificación se solicitará en el plazo y con los requisitos establecidos, no admitiéndose cambios al iniciar dicho cuatrimestre.

El solicitante se da por informado de los requisitos de la modificación de matrícula y acepta los términos de la misma.

### DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos:	Nombre:
DNI / Pasaporte:	Teléfono: /
Domicilio:	E-mail:
Localidad:	Código Postal:

### ESTUDIOS Y CURSO

<input type="checkbox"/> GRADO	<input type="checkbox"/> LICENCIADO, DIPLOMADO, O INGENIERO TÉCNICO
<input type="checkbox"/> Bellas Artes <input type="checkbox"/> Comunicación Audiovisual <input type="checkbox"/> Gestión Informática Empresarial <input type="checkbox"/> Traducción e Interpretación <input type="checkbox"/> Turismo <input type="checkbox"/> Ciencias Empresariales <input type="checkbox"/> Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas	
1º. <input type="checkbox"/>	2º. <input type="checkbox"/>
3º. <input type="checkbox"/>	4º. <input type="checkbox"/>
5º. <input type="checkbox"/>	

### SUPRIMIR DE LA MATRÍCULA LAS SIGUIENTES ASIGNATURAS:

Código	Nombre

### AÑADIR EN LA MATRÍCULA LAS SIGUIENTES ASIGNATURAS:

Código	Nombre	Grupo

### FECHA Y FIRMA DE LA SOLICITUD

Aranjuez, a        de        de 201	Firma del solicitante:
-------------------------------------	------------------------

### SR. DELEGADO DEL RECTOR EN EL CES FELIPE II. – ESTUDIOS UCM -

**Nota informativa:** De acuerdo con lo establecido en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa al interesado de que los datos personales suministrados pasarán a formar parte del fichero de "MATRICULACIÓN PRIMER Y SEGUNDO CICLO", cuyo responsable es el Vicerrector de Estudiantes, y cuya finalidad es la matriculación de los alumnos y el seguimiento de los expedientes (procesos de matrícula, liquidación, elaboración de actas, listados, certificaciones, control económico, etc. ). El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Vicegerencia de Gestión Académica, Avda. Complutense s/n, 28040 Madrid.