

SOLICITUD DE CERTIFICADO ACADÉMICO PERSONAL

DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos:	Nombre:
DNI / Pasaporte:	Teléfonos: /
Domicilio:	E-mail:
Localidad y Provincia:	Código Postal:

ESTUDIOS Y CURSO

<input type="checkbox"/> Bellas Artes	<input type="checkbox"/> Comunicación Audiovisual
<input type="checkbox"/> Traducción e Interpretación	<input type="checkbox"/> Ciencias Empresariales
<input type="checkbox"/> Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas	<input type="checkbox"/> Turismo
<input type="checkbox"/> Gestión Informática Empresarial	
1°. <input type="checkbox"/> 2°. <input type="checkbox"/> 3°. <input type="checkbox"/> 4°. <input type="checkbox"/> 5°. <input type="checkbox"/>	

SOLICITA LA EXPEDICIÓN DE UN CERTIFICADO ACADÉMICO PERSONAL:

(Marque la opción que precise)

- EXPEDIENTE COMPLETO Y MATRÍCULA DEL CURSO ACTUAL**
(Incluye todas las asignaturas superadas y las matriculadas en el presente curso)
- SÓLO LA MATRÍCULA DEL CURSO ACTUAL**
(Incluye las asignaturas matriculadas en el presente curso y acredita el pago del Seguro Escolar)

FECHA Y FIRMA DE LA SOLICITUD

Aranjuez, a de de 201	Firma del solicitante:
---	------------------------

SR. DELEGADO DEL RECTOR EN EL CES FELIPE II. – ESTUDIOS UCM –

Nota informativa: De acuerdo con lo establecido en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa al interesado de que los datos personales suministrados pasarán a formar parte del fichero de "MATRICULACIÓN PRIMER Y SEGUNDO CICLO", cuyo responsable es el Vicerrector de Estudiantes, y cuya finalidad es la matriculación de los alumnos y el seguimiento de los expedientes (procesos de matrícula, liquidación, elaboración de actas, listados, certificaciones, control económico, etc.). El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Vicegerencia de Gestión Académica, Avda. Complutense s/n, 28040 Madrid.

RETIRADA DEL CERTIFICADO

MUY IMPORTANTE

Para retirar el certificado por el interesado se presentará el DNI y el resguardo del pago (ejemplar para el alumno).

Para retirar el certificado por persona ajena se presentará:

- Autorización escrita y fotocopia del DNI de la persona interesada.
- El DNI de la persona autorizada para retirar el certificado.
- Resguardo del pago (ejemplar para el alumno).

RETIRADO POR: El Interesado Persona Autorizada
(Firma de la persona que retira el certificado)

Aranjuez, _____ de _____ de 201____.