

**PROGRAMA CURSO ACADÉMICO 2009/2010**  
**ASIGNATURA: COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN ESCRITA**  
**PROFESORA: DRA. GEMA ALCOLEA**

## 1. FUNDAMENTO

Abordar la programación docente de la disciplina *Comunicación e información escrita*, exige considerar tres cuestiones previas:

1. que ésta se basa en el conocimiento de los fundamentos del periodismo para los alumnos y alumnas de las tres ramas de Ciencias de la Información;
2. que se trata de una asignatura de primer curso de Licenciatura;
3. y el descriptor de la asignatura: *Estudio y capacitación en la tecnología, el análisis y la expresión en formas y medios impresos y electrónicos.*

Una vez asumidas esas consideraciones, es posible planificar objetivos, temario teórico y práctico, metodología y evaluación de la disciplina para el curso académico 2009/2010.

El curso persigue que el alumno/a, en nuestro caso de Comunicación Audiovisual:

- obtenga una base suficiente sobre qué es el periodismo, conocimiento necesario ya que no está desvinculado en absoluto de su formación universitaria ni de las actividades profesionales que pudiera desarrollar.
- Sepa diferenciar claramente los géneros estrictamente informativos, de los interpretativos y editorializantes, argumentando en base a los conocimientos teóricos y los análisis prácticos realizados en clase.
- Sea capaz de elaborar correctamente textos periodísticos de cualquier género (informativos, de naturaleza interpretativa y editorializantes), atendiendo a la formación teórica que se propone para el curso.
- Que aprenda a documentarse, seleccionar, buscar y tratar con las fuentes informativas más adecuadas en cada caso; ordenar los datos recopilados según los criterios de relevancia e interés social y redactar con ellos las informaciones pertinentes.
- Igualmente, se busca desarrollar su interés, su conocimiento y comprensión de los fenómenos periodísticos que se desarrollan en los medios de comunicación escritos, acercándoles a su operatividad interna y a sus efectos sobre la sociedad.
- Que se acerque al funcionamiento de las agencias y los gabinetes de comunicación.
- Que se familiarice con las nuevas tecnologías aplicadas a la maquetación periodística en los sistemas de edición gráfica, así como también que conozca de forma básica los distintos conceptos teóricos afines al estudio de los elementos gráficos y su disposición.

- Que conozca y sea capaz de realizar un trabajo de investigación científica en ciencias sociales.

La metodología seguida ofrece la oportunidad de realizar el aprendizaje a través de la integración de la teoría y la práctica mediante el análisis de casos reales extraídos de los medios y la elaboración, redacción y maquetación de los distintos géneros informativos y de opinión.

## 2. OBJETIVOS

La finalidad del curso, una vez clarificadas las grandes líneas o fundamento de la disciplina, se puede dividir entre unos objetivos de *conocimiento y comprensión* y, por otro lado, una serie de *habilidades* que el alumno/a debe alcanzar. Esas habilidades pueden, a su vez, dividirse en intelectuales, prácticas y transferibles.

### **Conocimiento y comprensión:**

Los alumnos y alumnas adquieren el conocimiento y la comprensión progresiva, a través de clases teóricas, de:

1. Concepto de Periodismo entre las demás realidades comunicativas. Propiedades y características del lenguaje periodístico.
2. La objetividad como problema fundamental en la redacción.
3. La identificación de los mecanismos, circunstancias y características que convierten en noticia a un determinado acontecimiento.
4. Estilos y géneros periodísticos.
5. Elementos, estructura y orden de la información de todos los géneros periodísticos empleados en prensa. Conocimiento y capacidad de analizar las características, la estructura, el contenido, la localización en las distintas secciones del periódico y la función informativa y social de cada texto.
6. Los titulares como elemento informativo y de diseño.
7. Los libros de estilo y política editorial de los medios.
8. El periodista como profesional de la información: cualidades, derechos, deberes y función social del comunicador.
9. Conocimiento e identificación de la labor que realizan los gabinetes de comunicación y las agencias de prensa.
10. Descripción, estudio y análisis de las dimensiones informativas y sociales del periodismo electrónico como producto informativo.
11. Ventajas, inconvenientes y peculiaridades de la prensa digital.
12. Reconocimiento de los elementos fundamentales que componen la maqueta de una página impresa. La publicidad y la distribución del contenido en el periódico.
13. Estudio de las bases mínimas de composición para llevar a cabo la estructura formal de un medio gráfico impreso, en nuestro caso una revista.
14. Asimilar las nociones claves y el funcionamiento de varios programas de ordenador, fundamentalmente In Design y Photoshop.

### **Habilidades:**

Los alumnos y alumnas desarrollarán, para alcanzar la formación que se pretende, las siguientes capacidades:

#### **a) Intelectuales**

1. Evaluación de textos periodísticos para su reelaboración.
2. Reconocer, comprender y analizar el contenido y la forma de los diferentes géneros periodísticos.
3. Justificar los motivos por los que un determinado acontecimiento es noticia.
4. Análisis de una misma noticia publicada en diferentes periódicos en base a las reglas de redacción que imponen los libros de estilo y de la línea editorial del medio.
5. Conocer la función social del periodista: responsabilidad y derechos básicos.
6. Conocimiento de las limitaciones éticas de la labor informativa.
7. Reflexionar sobre el papel de los gabinetes de comunicación en la realidad comunicativa. Reconocer, comprender y analizar el funcionamiento de las agencias de noticias.
8. Identificación y tratamiento de las distintas fuentes informativas y de la documentación que de ellas se desprende.
9. Expresión de las propias ideas.
10. Acercamiento a los diferentes niveles en la relación información-lector: énfasis en las modificaciones que sufre el proceso en la prensa electrónica.
11. Analizar las variantes que presentan las noticias y otros géneros en la prensa digital.
12. Asimilar el funcionamiento y las nociones básicas de In Design (y en cierta medida de Photoshop) y, además de la adquisición de conocimientos funcionales y técnicos para el desarrollo de proyectos, alcanzar objetivos estéticos, asimilando las claves para realizar un proyecto atrayente.

#### **b) Prácticas**

1. Construir y expresar textos informativos (fundamentalmente de primer nivel e interpretativos) a partir de los datos suministrados.
2. Correcta redacción de titulares informativos para los distintos géneros.
3. Planteamiento y resolución de conflictos en torno a la atribución de fuentes de una información como requisito de objetividad.
4. Realización de tareas de documentación, búsqueda y selección de información que, posteriormente, se empleará para escribir noticias.
5. Elaboración de reportajes que precisen la consulta de fuentes informativas, realización de entrevistas a personajes reales, elaboración de una crónica de un evento de actualidad determinado.
6. Redacción de textos periodísticos sobre una maqueta.
7. Habilidades informáticas relacionadas con varias herramientas de diseño y con las nuevas tecnologías de la información y la comunicación a través de la realización de trabajos prácticos.

8. Proyecto individual de maquetación de una revista: cabecera, portada y desarrollo de páginas utilizando los trabajos prácticos de redacción realizados en el curso.
9. Trabajo de investigación fin de curso realizado en grupo.

**c) Transferibles**

1. Elevar el nivel de manejo de la lengua, potenciando el uso creativo de la misma y el desarrollo gradual de un estilo propio.
2. Fomentar la coordinación del trabajo en equipo para lograr objetivos comunes.
3. Hábito de trabajar en los plazos de tiempo determinados.
4. Hábito de lectura de periódicos, familiarización con el medio.
5. Internet como herramienta útil de información: rutinas de búsqueda, acceso a fuentes documentales.

### 3. METODOLOGÍA

La metodología seguida ofrece la oportunidad de realizar el aprendizaje a través de la integración de la teoría y la práctica.

El conocimiento y comprensión de las distintas materias se transmite al alumnado de forma progresiva a través de clases teóricas, utilizando manuales y textos periodísticos.

Además, los contenidos del curso se desarrollan a través de:

- análisis de textos periodísticos;
- realización de ejercicios de clase continuados en los que los alumnos y alumnas han demostrado la comprensión de cada una de las herramientas;
- seguimiento de una noticia en diversos medios de comunicación durante jornadas determinadas para establecer las comparaciones oportunas sobre distintos tratamientos de un mismo hecho;
- visionado de ruedas de prensa reales en el aula y posterior trabajo periodístico;
- realización de tareas de documentación, búsqueda y selección de información que, posteriormente, se emplean para escribir noticias;
- lecturas comentadas de textos que obliguen a interrelacionar los conocimientos que se van adquiriendo;
- presentación de trabajos prácticos realizados en el aula y otros que se elaboran fuera del horario docente, presentados en los plazos previamente establecidos;
- comentarios en clase de temas de actualidad para evaluar el seguimiento de los contenidos informativos;
- utilización del diario como material de trabajo en clase;

- debates dirigidos en el aula sobre temas susceptibles de ser cuestionados: objetividad en prensa, noticiabilidad de un hecho... Para evaluar el grado de adquisición y aplicación de conocimientos intelectuales y habilidades adquiridos;
- clases prácticas sobre el manejo de herramientas de diseño y de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación;
- elaboración de un dossier de prácticas individuales y obligatorias consistente en:
  - o realización de un reportaje de temática establecida por el profesor y la línea propuesta por el alumno/a. Uso de datos que el alumno/a consigue mediante la búsqueda de información y toma de contacto con las fuentes adecuadas;
  - o transformación del mismo reportaje para radio;
  - o entrevista a personajes reales propuestos por el profesor, teniendo el alumno/a que documentarse sobre la persona entrevistada, elaborar las preguntas que piensa realizar, citarse con el personaje y elaboración de la información;
  - o realización de una crónica sobre un acontecimiento de actualidad determinado por el profesor, teniendo el alumno/a que acceder a dicho evento además del uso y búsqueda de fuentes para la elaboración del mismo;
  - o proyecto de maquetación de una revista: cabecera, portada y desarrollo de páginas utilizando los trabajos prácticos de redacción realizados en el curso.
- elaboración de un trabajo de investigación fin de curso realizado en grupo.

#### 4. EVALUACIÓN

Los alumnos/as realizarán un **examen final** de carácter obligatorio siguiendo el **calendario oficial** establecido por el centro. El examen en **septiembre** se realizará con la materia completa del curso.

Asimismo, la evaluación se lleva a cabo mediante la realización de:

- **trabajos de clase** individuales o en grupo, algunos de redacción, otros para comprobar la comprensión y la capacidad resolutoria del alumno/a respecto a la materia impartida, otros para afianzar conocimiento y fomentar habilidades transferibles;
- **dossier de prácticas individual y obligatorio**, que ha quedado explicado en el apartado de metodología, que se entregará únicamente en las fechas establecidas, y que comprende:
  - o reportaje
  - o reportaje en radio
  - o entrevista
  - o crónica
  - o proyecto de maquetación

- **trabajo de investigación fin de curso en grupo**, que se explicará en clase (con una primera entrega obligatoria en febrero).

Se penalizará con **un punto** en la nota del examen y trabajos **cada falta** de ortografía. Con **cuatro faltas se suspenderá** la prueba o el ejercicio.

Se recuerda que la **asistencia** a clases —teóricas y prácticas— es **obligatoria**.

Es asimismo obligatorio presentar la **ficha** del alumno/a antes del día **21 de octubre de 2009**.

Para aprobar la asignatura será necesario **haber superado** tanto la parte teórica como las prácticas.

VERIFICACIÓN APRENDIZAJE	OBJETIVOS	EVALUACIÓN
-Exámenes -Ejercicios prácticos en el aula y en casa: redacción, análisis de textos periodísticos, búsqueda de fuentes.... -Trabajos de redacción de textos periodísticos de carácter individual y obligatorio	Conocimiento y comprensión	Examen (50%) Dossier de prácticas e investigación (40%) Resto de ejercicios prácticos (10%) <span style="float: right; font-size: 2em;">}</span> Nota final
	Habilidades (intelectuales, prácticas y transferibles)	

## 5. PROGRAMA

### UNIDADES

1. Estilos, Actitudes y Realidades Comunicativas
2. El Lenguaje y los Medios de Comunicación. Estrategias Discursivas del Periodismo: Teoría de los Géneros
3. El Periodismo y su Interacción Social: Las Fuentes de la Información
4. Géneros Periodísticos Informativos
5. Opinión Periodística
6. Las grandes secciones del periodismo
7. Modelos de periodismo y funciones del periodista
8. Fundamentos de Tecnología de la Información

## 6. BIBLIOGRAFÍA

ABC (2001): *Libro de estilo*. Barcelona, Ariel

- AGENCIA EFE (1985): *Manual de español urgente*. Madrid, Cátedra (4ª edición corregida y aumentada del Manual de estilo de la Agencia EFE)
- ALCOBA, Santiago (1987): *Léxico periodístico español*. Barcelona, Ariel
- ARMENTIA VIZUETE, José Ignacio et al (2000): *El diario digital. Análisis de los contenidos textuales, aspectos formales y publicitarios*. Barcelona, Bosch
- ARMENTIA VIZUETE, José Ignacio et al (2002): *El diario de servicios en España*. Oviedo, Septem Ediciones
- BASTENIER, Miguel Ángel (2001): *El blanco móvil. Curso de Periodismo de El País*. Madrid, Aguilar S.A. de Ediciones, Grupo Santillana
- BELENGUER JANÉ, Mariano (2002): *Introducción al periodismo científico*. Sevilla, Editorial Padilla Libros
- BETTETINI, Giamfranco y FUMAGALLI, Armando (2001): *Lo que queda de los medios. Ideas para una ética de la comunicación*. Pamplona, EUNSA
- BEZUNARTEA VALENCIA, Ofa et al (1998): *21 lecciones de reporterismo*. Bilbao, Servicio de Publicaciones del País Vasco
- BORRAT, Héctor (1989): *El periódico, actor político*. Barcelona, Gustavo Gili
- CALERO, José María y RONDA, Javier (2000): *Manual de periodismo judicial*. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Sevilla
- CALVO HERNANDO, Manuel: *Manual de periodismo científico*. Barcelona, Bosch
- CANTAVELLA BLASCO, Juan (1996): *Manual de la entrevista periodística*. Barcelona, Ariel
- CASALS CARRO, María Jesús (1999): "El arte de la realidad: prospectivas sobre la racionalidad periodística" Revista *Estudios sobre el mensaje periodístico*, Madrid, Servicio de Publicaciones de la Universidad Complutense, 2001, Nº.5, págs: 37-62
- CASALS CARRO, María Jesús (2001): "La narrativa periodística o la retórica de la realidad construida" Revista *Estudios sobre el mensaje periodístico*, Madrid, Servicio de Publicaciones de la Universidad Complutense, 2001, Nº.7, págs: 195-219
- CEBRIÁN, Juan Luis (1999): *La red*. Madrid, Taurus-Grupo Santillana

- COCA, César y DIEZHANDINO, María Pilar (1997): *Información económica. Teoría y práctica*. Barcelona, CIMS
- COLOMBO, Furio (1997). *Últimas noticias sobre periodismo. Manual de periodismo internacional*. Barcelona, Anagrama
- CHILLÓN ASENSIO, Lluís Albert (1999): *Literatura y periodismo: una tradición de relaciones promiscuas*. Barcelona, Servicio de Publicaciones de la Universidad Autónoma de Barcelona
- DÍAZ-NOCI, Javier (2002): *La escritura digital. Hipertexto y construcción del discurso informativo en el periodismo electrónico*. Bilbao, Servicio Editorial de la Universidad del País Vasco
- DÍAZ-NOCI, Javier y MESO AYERDI, Koldo (1999): *Periodismo en Internet. Modelos de prensa digital*. Bilbao, Servicio Editorial de la Universidad del País Vasco
- EDO BOLÓS, Concha (2003): *Periodismo informativo e interpretativo*. Sevilla, Comunicación social
- EL PAÍS (2002): *Libro de estilo*. Madrid, Aguilar-Grupo Santillana
- ESTEVE, Francisco y FERNÁNDEZ DEL MORAL, Javier (1999): *Áreas de especialización periodística*. Madrid, Fragua
- FAGOAGA, Concha (1982): *Periodismo interpretativo*. Barcelona: Mitre
- FISHMAN, Mark (1983): *La fabricación de la noticia*. Ediciones Tres Tiempos. Buenos Aires, Argentina
- FORNEAS, María Celia (1998): *La crónica taurina actual. Un texto informativo, literario y de opinión*. Madrid, Biblioteca Nueva
- GIL CALVO, Enrique, ORTIZ, Javier y REVUELTA, Manuel (2002): *Repensar la prensa*. Madrid, Editorial Debate
- GOMIS, Lorenzo (1997): *Teoría del Periodismo. Cómo se forma el presente*. Barcelona, Paidós Ibérica
- GRIJELMO, Álex (2002): *El estilo del periodista*. Madrid, Taurus S.A. de Ediciones, Grupo Santillana
- KAPUSCINSKI, Ryszard (2002): *Los cínicos no sirven para este oficio. Sobre el buen periodismo*. Barcelona, Anagrama
- LOBO, Ramón (1999): *El héroe inexistente*. Madrid, Aguilar



- LÓPEZ DE ZUAZO, Antonio (1990): *Diccionario del Periodismo*. Madrid: Pirámide
- LÓPEZ, Manuel (1999): *Cómo se feabrican las noticias: fuentes, selección y planificación*. Barcelona, Paidós Ibérica
- MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis (1989): *El lenguaje periodístico*. Madrid: Paraninfo
- MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis (1997): *El ocaso del periodismo*. Barcelona, Editorial CIMS
- MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis (2001): *Curso general de Redacción Periodística*. (Edición revisada) Madrid, Paraninfo, 5ª edición (la 1ª es de 1992)
- MARTÍNEZ DE SOUSA, José (2003): *Libro de estilo Vocento*. Sotiello-Gijón, Ediciones Trea
- PANIAGUA SANTAMARÍA, Pedro (2002): *Información deportiva: especialización, géneros y entorno digital*. Madrid, Fragua
- PERLADO, José Julio (1995): *Diálogos con la cultura*. Barcelona, Ediciones Internacionales Universitarias
- RAMÓN, Manuel de (coord., 2003): *10 lecciones de periodismo especializado*. Madrid, Fragua
- RAMONET, Ignacio (1998): *La tiranía de la comunicación*. Madrid, Temas de Deabate
- RAMOS FERNÁNDEZ, Luis Fernando (1998): *La profesión periodística en España: estatuto jurídico y deontología profesional*. Pontevedra, Servicio de Publicaciones de la Diputación Provincial
- RANDALL, David (1999): *El periodista universal*. Madrid, Siglo XXI de España Editores
- REIG, Ramón (2000): *Periodismo de investigación. Realidades, falacias y deseos*. Madrid, Ediciones Libertarias-Prodhufi
- REYES, Graciela (1993): *Los procedimientos de la cita: estilo directo y estilo indirecto*. Madrid, Arco
- ROSEN Jay (1996): *Getting the Connections Right: Public Journalism and the Troubles in the Press*. New York, Twentieth Century Fund Press / The Electronic Policy Network

ROSEN, Jay (1999): *What Are Journalists For?*. New Haven, Yale University Press

ROSEN, Jay (1999): *What is Public Journalism? A Brief Description*. New York University, Department of Journalism

SANTAMARÍA, Luisa y CASALS, María Jesús (2000): *La opinión periodística. Argumentos y géneros para la persuasión*. Madrid, Fragua

SERNA, Víctor de la (coord., 1996): *Libro de estilo de El Mundo*. Madrid, Ediciones Temas de Hoy

SIGAL, León V. (1973): *Reporteros y funcionarios. La organización y las normas de elaboración de las noticias*. México, Ediciones Guernika, Colección Política y Comunicación

STRENTZ, Herbert (1983): *Periodistas y fuentes informativas*. Buenos Aires, Ediciones Marymar, Colección Periodismo

TUCHMAN, Gaye (1983): *La producción de la noticia. Estudio sobre la construcción de la realidad*. Barcelona, Gustavo Gili

VV. AA. (1994): *El idioma español en el deporte*. Madrid, Fundación EFE